

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ ЦСПР «Дом Детей»
Е.Ф. Цветкова
«25» 20 г.

Положение об электронной библиотеке ГКУ ЦСПР «Дом Детей»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной библиотеке ГКУ ЦСПР «Дом Детей» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Комплектование и формирование фонда электронной библиотеки заключается в информационном сопровождении образовательного процесса ГКУ ЦСПР «Дом Детей» с помощью коллекций учебной, научной литературы и периодических изданий.

2. Цели, задачи и функции электронной библиотеки

2.1. Библиотека создана в целях совершенствования образовательного процесса и обеспечения прав его участников.

2.2. Библиотека доступна для читателей – всех участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение доступа участников образовательного процесса: обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ГКУ ЦСПР «Дом Детей»;

- формирование навыков независимого библиотечного пользования, обучение пользованию Интернет-ресурсами, поиску, отбору и оценке информации;

2.4. Основными функциями библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с программами дополнительного образования;

- комплектование универсального фонда профессиональной литературы, периодических изданий для педагогических работников;

- повышение квалификации педагогических работников, создание условий для их самообразования и профессионального роста.

3. Организация работы электронной библиотеки

3.1. В структуру электронной библиотеки входит учебная и научная литература, периодические издания.

3.2. Доступ пользователям к информационным ресурсам электронной библиотеки предоставляется на официальном сайте учреждения.

3.3. Функция формирования электронных ресурсов возложена на методиста, председателя методического объединения педагогов дополнительного образования, педагогических работников, в т.ч. педагогов дополнительного образования и специалист по связям с общественностью (сотрудник, ответственный за работу сайта).

4. Ответственность

4.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет заместитель директора по СВР.

4.2. Организацию работы электронной библиотеки осуществляет методист и специалист по связям с общественностью:

методист отвечает за своевременное и качественное пополнение ресурсами электронной библиотеки;

специалист по связям с общественностью отвечает за организацию доступности к ресурсам электронной библиотеки.

Согласовано:

Заместитель директора по СВР

С.А. Матей

«15» сентября 2017г.